



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 26 (490) 31 июля 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

● **АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28 июля 2014 года № 486

Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с п.3 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", решениями общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, на основании решения тарифной комиссии, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.07.2014 года № 482, руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава ГО ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 12.08.2014 года плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (Приложение №1).

2. Управляющей организации МУП ЖКХ "Кедр" обеспечить информирование нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с требованиями п.13 ст.155 Жилищного кодекса РФ.

3. Признать утратившим силу с 12.08.2014 года п.п.1 п.1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 № 914 "Об установлении размера платы за жилое помеще-ние".

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чеснокова С.Н.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение № 1

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

№ п/п	Адрес жилого дома	Размер платы (руб/м)
1	Жилой дом №1 по ул. Неделина	17,58
2	Жилой дом №2 по ул. Неделина	17,58
3	Жилой дом №3 по ул. Неделина	17,58
4	Жилой дом №4 по ул. Неделина	17,58
5	Жилой дом №5 по ул. Ленина	17,58
6	Жилой дом №6 по ул. Ленина	17,58
7	Жилой дом №7 по ул. Карбышева	17,58
8	Жилой дом №8 по ул. Неделина	17,58
9	Жилой дом №9 по ул. Карбышева	17,58
10	Жилой дом №10 по ул. Кузнецова	17,58
11	Жилой дом №12 по ул. Свободы	17,58
12	Жилой дом №13 по ул. Свободы	17,58
13	Жилой дом №14 по ул. Ленина	17,58
14	Жилой дом №15 по ул. Ленина	17,58
15	Жилой дом №16 по ул. Ленина	17,58
16	Жилой дом №17 по ул. Карбышева	17,58
17	Жилой дом №21 по ул. Кузнецова	17,58
18	Жилой дом №22 по ул. Карбышева	17,58
19	Жилой дом №23 по ул. Неделина	17,58
20	Жилой дом №24 по ул. Неделина	17,58
21	Жилой дом №25 по ул. Майского	17,58
22	Жилой дом №26 по ул. Майского	17,58
23	Жилой дом №27 по ул. Ленина	17,58
24	Жилой дом №28 по ул. Ленина	17,58
25	Жилой дом №29 по ул. Ленина	17,58
26	Жилой дом №30 по ул. Ленина	17,58
27	Жилой дом №31 по ул. Кузнецова	17,58
28	Жилой дом №35 по ул. Ленина	17,58
29	Жилой дом №42 по ул. Ленина	17,58
30	Жилой дом №48 по ул. Ленина	17,58
31	Жилой дом №49 по ул. Кузнецова	17,58
32	Жилой дом №50 по ул. Кузнецова	17,58
33	Жилой дом №57 по ул. Кузнецова	17,58
34	Жилой дом №58 по ул. Неделина	17,58
35	Жилой дом №59 по ул. Кузнецова	17,58
36	Жилой дом №60 по ул. Кузнецова	17,58
37	Жилой дом №61 по ул. Кузнецова	17,58
38	Жилой дом №62 по ул. Кузнецова	17,58
39	Жилой дом №63 по ул. Кузнецова	17,58
40	Жилой дом №65 по ул. Свободы	17,27

от 29 июля 2014 года № 493

Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2014-2017 годы на территории

городского округа ЗАТО Свободный

В целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 03.06.2014года № 477-ПП "Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015- 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 года №306-ПП, руководствуясь п.п.10 п.1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2014-2017 годы на территории городского округа ЗАТО Свободный (приложение № 1, приложение № 2).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации "Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на "2014-2017 годы на территории городского округа ЗАТО Свободный"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД					Количество жителей, зарегистрированных в МКД по адресу утверждения проектной документации	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. общей площади помещений МКД	Планы/дата завершения работ
		Выход в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего	В том числе		В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан						
									Несложных помещений	Жилых помещений							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	гп. Свободный, ул. Неделина, д. 1	1961	2012	Крупноблочные с/панели	4	4	3 386,30	2 466,10	920,30	2 466,10	571,50	165	7 429 080,00	2 193,87	0,00		
2	гп. Свободный, ул. Неделина, д. 2	1961	2005	Крупноблочные с/панели	4	4	3 371,80	2 504,00	877,60	2 504,00	678,00	167	8 082 068,00	2 396,96	0,00		
Итого по ЗАТО Свободный							6 758,10	4 970,10	1 797,90	4 970,10	1 249,50	332	15 511 148,00	2 178,58			

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации "Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2014-2017 годы на территории городского округа ЗАТО Свободный"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, установленные ч.1 ст.17 Закона										Виды ремонта, установленные ч.2 ст.17 Закона					
			Ремонт внутренних инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента	Усиление фасадов	Переустройство крыш на эксплуатируемые кровли, устройство выходов на кровлю	Усиление межэтажных чердачных перекрытий многоквартирного дома	Усиление несущих конструкций многоквартирного дома	Работы и государственная экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта (при необходимости)			
						кв.м	руб.	кв.м	руб.							кв.м	руб.	кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по ЗАТО Свободный на 2016 г.			7 429 080,00	1 793 248,00		1111	3 072 796,00	872,5	876 137,00	1 460	1 687 799,00							
Итого по ЗАТО Свободный на 2017 г.			7 429 080,00	2 469 472,00		1102,9	3 059 638,00	865,7	872 386,00	1 460	1 680 572,00							
Итого по ЗАТО Свободный на 2016 г. и 2017 г.			14 858 160,00	4 262 720,00		2213,9	6 132 434,00	1738,2	1 748 523,00	2 920	3 368 371,00							

от 29 июля 2014 года № 496

О создании координационной комиссии по вопросам охраны труда в городском округе ЗАТО Свободный

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами надзора и контроля, работодателями, профсоюзами в реализации государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.10.2009 № 91-ОЗ "Об охране труда в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП "Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области", руководствуясь п.7 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационную комиссию по вопросам охраны труда в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Утвердить Положение о координационной комиссии по вопросам охраны труда в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Утвердить состав координационной комиссии по вопросам охраны труда в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:

4.1. от 29.01.2010 № 52 "О координационной комиссии городского округа ЗАТО Свободный по вопросам охраны труда";

4.2. от 04.10.2012 № 698 "О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2010 г. № 52 "О координационной комиссии городского

округа ЗАТО Свободный по вопросам охраны труда";

4.3. от 20.03.2013 № 184 "О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2010 г. № 52 "О координационной комиссии городского округа ЗАТО Свободный по вопросам охраны труда";

5. Постановление разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационная комиссия по вопросам охраны труда в городском округе ЗАТО Свободный (далее - комиссия) создается при администрации городского округа ЗАТО Свободный, с целью реализации государственной политики в области охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, улучшения условий и охраны труда, предупреждения аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами надзора, работодателями, объединением профессиональных союзов или иными уполномоченными работниками по вопросам охраны труда.

1.3. В своей деятельности комиссия ру-

ководствуется федеральными законодательными и иными нормативными актами по охране труда, Положением о координационной комиссии по вопросам охраны труда.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

1) подготовка предложений по реализации государственной политики в области охраны труда на территории городского округа ЗАТО Свободный;

2) выработка предложений, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях всех отраслей экономики;

3) содействие организациям во внедрении прогрессивных форм профилактической работы по охране труда, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения своих задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализирует состояние условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный;

2) разрабатывает предложения по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда, обеспечивает взаимодействие с органами государственного надзора и контроля, профессиональными союзами или иными, уполномоченными работниками в работе по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3) рассматривает организационные и методические вопросы по улучшению условий и охраны труда.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию

по вопросам охраны труда от органов местного самоуправления и организацией, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный;

2) приглашать в установленном порядке представителей объединений работодателей, профессиональных союзов для заслушивания информации о выполнении возложенных на эти органы задач по реализации государственной политики в области охраны труда;

3) заслушивать руководителей организаций, допустивших рост производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, рассматривать обстоятельства и причины крупных аварий, массовых острых отравлений, групповых несчастных случаев со смертельным или тяжелым исходами, происшедших в результате нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

5. СТРУКТУРА КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. В состав комиссии включаются представители Администрации, руководители муниципальных учреждений и предприятий; по согласованию представители: Объединений профсоюзных организаций и работодателей, представители органов надзора и контроля, специалисты по охране труда муниципальных учреждений и предприятий.

5.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Работа комиссии осуществляется на основании годового плана, утвержденного председателем комиссии.

6.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.5. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами заседаний, подписываются председателем или заместителем председателя комиссии.

6.6. Решения комиссии, при необходимости, освещаются в средствах массовой информации.

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Председатель: Антошко Нина Владимировна, глава администрации ЗАТО Свободный.

Заместитель председателя: Чесноков Сергей Николаевич, заместитель главы администрации по городскому хозяйству.

Секретарь комиссии: Елисеева Татьяна Владимировна, ведущий специалист организационно-кадрового отдела.

Члены комиссии:

1. Комаров Сергей Алексеевич, инженер по охране труда МУП ЖКХ "Кедр" (по согласованию);

2. Малых Анна Валерьевна, инженер по охране труда МКУ "АХС" (по согласованию);

3. Мякишева Галина Викторовна, старший уполномоченный отдела Министерства внутренних дел РФ по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию);

4. Полякова Ирина Дмитриевна, инженер по охране труда и технике безопасности МБОУ "СШ №25" (по согласованию);

5. Разумный Геннадий Васильевич, ведущий инженер МУП связи "Импульс" (по согласованию);

6. Ростецкий Константин Евгеньевич, заместитель заведующего по АХЧ МКОУ детский сад "Солнышко" комбинированного вида (по согласованию);

7. Саломатина Елена Викторовна, главный врач ГБУЗ СО "Городская больница" (по согласованию);

8. Соколов Артем Владимирович, первый заместитель главы администрации;

9. Ткач Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе МКОУ детский сад № 17 "Алёнушка" комбинированного вида (по согласованию);

10. Шальгина Анна Николаевна, ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации;

11. Шершова Елена Тимофеевна, начальник отдела социально-экономического развития администрации;

12. Шербинина Татьяна Николаевна, председатель группой профсоюзной организации А-1529 (по согласованию);

13. Янина Нелли Викторовна, заместитель главного врача филиала ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в городе Нижний Тагил и Пригородном районе" по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию);

14. Черкасова Татьяна Артуровна, заместитель заведующего по УВР МКОУ детский сад № 13 "Теремок" (по согласованию).

от 31 июля 2014 года № 505

Об утверждении и размещении извещения и аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ

"О защите конкуренции", "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества" (далее - Правила), утвержденным Приказом ФАС России от 10.02.2010 г.

№ 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", руководствуясь п.п.28 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (Приложение № 1).

2. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (Приложение № 2).

3. Разместить извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru и в газете "Свободные вести".

4. Разместить аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Чеснокова С.Н.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в

собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, тел. 8(34345)5-84-02, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Предмет аукциона, лот:

п/п	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) - размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Целевое назначение имущества, право на которое передается по договору	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%	Срок заключения договора аренды
	Здание музыкального звонка	Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Российской Армии, д. 76 (кадастровый (или условный) номер: 66-66-22/003/2007-057), общей площадью 95,3 кв. м. (Свидетельство о государственной регистрации права №66АВ 840651 от 07.03.2007)	7871,78	под складские помещения или предприятие обслуживания населения	393,59	5 лет

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Аукцион состоится 15 сентября 2014 года в 14.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 04 августа 2014 года по 04 сентября 2014 года до 11.00 часов местного времени.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 04 августа 2014 года по 29 августа 2014 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Требование о внесении задатка не установлено.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте www.svobod.ru и публикуются в газете "Свободные вести". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение № 2

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Общие положения.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

Организатор аукциона - Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, тел. 8(34345)5-84-02, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Аукцион состоится 15 сентября 2014 года в 14.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Предмет аукциона, лот:

п/п	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) - размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Целевое назначение имущества, право на которое передается по договору	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%	Срок заключения договора аренды
1	Здание музыкального звонка	Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Российской Армии, д. 76 (кадастровый (или условный) номер: 66-66-22/003/2007-057), общей площадью 95,3 кв. м. (Свидетельство о государственной регистрации права №66АВ 840651 от 07.03.2007)	7871,78	под складские помещения или предприятие обслуживания населения	393,59	5 лет

Настоящая документация о проведении аукциона подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества" (далее - Правила), утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ № 67).

2. Срок, место, порядок и сроки предоставления документации об аукционе и иных сведений.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 04 августа 2014 года по 29 августа 2014 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайт в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе - www.torgi.gov.ru,

Извещение о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и в газете "Свободные вести".

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона

на, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте www.svobod.ru и опубликовываются в газете "Свободный вестник". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

В соответствии с законом РФ № 3297-1 от 14.07.1992 г. "О закрытом административно-территориальном образовании" сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан, указанных в абзаце 2 раздела 3 настоящей аукционной документации, в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества, допускается по решению администрации городского округа ЗАТО Свободный, согласованному с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится объект, по роду деятельности которого создано закрытое административно-территориальное образование.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" от 14 июля 1992 года №3297-1, Положения "Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 г. № 655.

Для въезда на территорию участника аукциона заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до въезда, направляются заявления установленной формы (приложение №1) в администрацию ГО ЗАТО Свободный Свердловской области для оформления пропуска. Оформление пропуска согласовывается с органом Федеральной службы безопасности и организатором аукциона.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

4. Период, время и место приема заявок.

Заявки (приложение №2) с прилагаемыми к ним документами согласно описи (приложение № 3) принимаются организатором аукциона с 09.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 04 августа 2014 года по 04 сентября 2014 до 11.00 часов по местному времени по адресу: Российская Федерация, 624790 Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, 1 этаж, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02. Контактное лицо: Ковтун Наталья Александровна - специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении

каждого предмета аукциона (лота).

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель (участник) вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве должно быть направлено участником аукциона по адресу, указанному в Информационном сообщении.

Проведение осмотра муниципального имущества осуществляется по графику: 08 августа 2014 г., 15 августа 2014 г., 22 августа 2014 г., 29 августа 2014 г. с 10.00 часов до 12.00 часов. Контактное лицо ответственное за проведение осмотра муниципального имущества: Крюков Михаил Викторович 8(34345)5-84-25.

5. Перечень необходимых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и организатор торгов, должны быть написаны на русском языке (Приложение № 2).

Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах www.svobod.ru и www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах www.svobod.ru и www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Требования к заявке на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа.

Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, оформляется в электронно-цифровой форме с использованием электронно-цифровой подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи".

К данным документам (в том числе к каждому лоту) прилагается опись (Приложение № 3).

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претенденты, признанные Участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом Организатором аукциона в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Все условия аукциона на право заключения договора аренды, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

6. Дата, время и место определения участников аукциона.

11 сентября 2014 г. в 15.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, 2 этаж, конференц-зал.

Аукционная комиссия рассматривает

заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru и www.svobod.ru. Заявителям (участникам аукциона) направляются уведомления о принятых Комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Участник аукциона имеет право:

а) до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному в аукционной документации;

б) участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

в) до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Требование о внесении задатка не установлено.

7. Дата, время, место и порядок проведения аукциона.

15 сентября 2014 г. в 15.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, 2 этаж, конференц-зал.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сде-

лавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru, в газете "Свободные вести" в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об

аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Форма, срок, порядок оплаты и заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

По результатам аукциона победитель аукциона обязан подписать договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (приложение №4), в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан состоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменений условий договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

Изменение технических характеристик объекта не может служить основанием для перерасчета арендной платы в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон, а также Арендодателем в одностороннем порядке, с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

В соответствии с условиями договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области устанавливается безналичная форма внесения арендной платы, путем внесения денежных средств на бюджетный счет:

УФК по Свердловской области
(Администрация городского округа ЗАТО Свободный)
Адрес: 624790, Свердловская обл., п. Свободный, ул. Майского, 67
ИНН 6607005963
КПП 660701001
р/с 40101810500000010010
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ. г. ЕКАТЕРИНБУРГА
БИК 046577001
КБК 901 111 05 074 04 000 3 120
ОКТМО 65765000
ОКПО 41735624
ОКОНХ 97610

Денежные средства вносятся ежемесячными платежами не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

Расходы по оплате стоимости коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы на содержание и ремонт зда-

ния, строения, сооружения, расходы по государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и дополнительных соглашений к нему не включаются в состав арендной платы.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

9. Требования к техническому состоянию недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, передаваемого в аренду, на момент окончания срока действия договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

По окончании срока действия договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, имущество должно быть возвращено арендодателю в том же состоянии, в котором его получил арендатор, с учетом нормального износа.

Описание требований к техническому состоянию недвижимого имущества:

1. Планировка - в соответствии с кадастровым паспортом объекта.
2. Стены, внутренняя отделка, перегородки - целостность покрытий не нарушена, текущий ремонт не требуется.
3. Фасад здания или сооружения - покрытие не нарушено, не требует ремонта.
4. Полы - покрытие не требует замены или ремонта.
5. Потолки - текущий ремонт не требуется.
6. Двери, окна, подоконники - исправное состояние механизмов закрывания - открывания замков, остекление без повреждений.
7. Лестницы - состояние, не требующее ремонта.
8. Отопительные приборы - в наличии, в работоспособном состоянии.
9. Системы холодного и горячего водоснабжения, а также водоотведения - в наличии, в работоспособном состоянии.
10. Система электроснабжения и электр-

троосвещения - в наличии, в работоспособном состоянии.

11. Электроприборы (лампы освещения, розетки, выключатели) - в наличии, в работоспособном состоянии.

В срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендатору объект недвижимости по акту. При этом произведенные в арендуемом объекте недвижимости перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объектов и неотделимые без вреда от конструкции объектов, передаются безвозмездно. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в из-

**Приложение № 1
к Аукционной документации**

**Главе администрации городского округа
ЗАТО Свободный Антошко Н.В.**

от _____
паспорт серия, № _____
кем выдан _____
_____ дата выдачи
_____ место регистрации по паспорту:
ул. _____ дом № _____ кв. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить разовый пропуск на _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О. (на кого оформляется пропуск)	Данные паспорта	Место регистрации (по паспорту)	Транспортное средство
1.					
2.					
3.					

Цель прибытия в ЗАТО Свободный - _____
" _____ " _____ 2014 _____ год

(подпись, фамилия, заполнявшего заявление)

**К ЗАЯВКЕ НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ
КСЕРОКОПИИ ПАСПОРТОВ СТ. 2, 3, 5 И
КСЕРОКОПИИ ПАСПОРТОВ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ.**

**Приложение № 2
к Аукционной документации**

**В Администрацию
ГО ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область,
п. Свободный ул. Майского, 67**

ЗАЯВКА № _____

**об участии в проведении открытого аукциона на право
заключения договора аренды недвижимого имущества,
находящегося в собственности городского округа ЗАТО
Свободный Свердловской области**

предметом которого является право заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Сведения и документы о заявителе юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), физическом лице:

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование, фамилия имя отчество физического лица)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение

Адрес фактического местонахождения заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя) _____ (Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании _____

от _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица:

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ _____

2. Заявитель изучил размещенное извещение о проведении аукциона, предметом которого является право заключить договор аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

(далее - договор), и просит допустить его к участию в аукционе, предметом которого является право заключить договор в отношении объекта, расположенного по адресу _____

3. При признании заявителя победителем аукциона заявитель обязуется заключить с Администрацией городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Заявитель подтверждает право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать необходимые сведения у заявителя или его представителя, указанного в настоящей заявке, или в уполномоченных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Заявитель гарантирует достоверность информации, изложенной в заявке, и в приложениях к ней.

Заявитель: _____

(наименование заявителя или его фамилия, имя, отчество)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

Дата и время приема заявки: (заполняется организатором аукциона)

Заявка принята "___" _____ года в "___" час. "___" мин.

Заявку принял _____,

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

заявка зарегистрирована в журнале приема заявок за № ____.

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых находится у организатора аукциона, а второй - у заявителя.

Приложение к заявке № _____

Для юридического лица и индивидуального предпринимателя:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой);

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык с иностранного языка документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для иностранных юридических лиц или физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), полученный не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) для физических лиц - ксерокопия паспорта.

**В Администрацию ГО ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область,
п. Свободный ул. Майского, 67**

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии

решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель _____,
(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение

Адрес фактического местонахождения заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя) _____

(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании _____

от _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ _____

Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель: _____

(наименование заявителя или его имя)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя)

(Ф.И.О., должность представителя)

(подпись)

"___" _____ 20___

М.П.

**Приложение № 3
к Аукционной документации**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

рег. № _____ от _____

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
по лоту № _____**

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	Итого:	

Уполномоченный представитель продавца: _____
Подпись Ф.И.О.

**Приложение № 4
к Аукционной документации**

**ДОГОВОР № _____
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Свердловская обл. п. Свободный "___" _____ 2014 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в лице главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Антошко Нины Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества" (далее - Правила), утвержденным Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", протокола аукциона от _____ 201 г. № _____, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество: нежилые помещения, расположенные по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Российской Армии, д. 76 (кадастровый (или условный) номер: 66-66-22/003/2007-057), общей площадью 95,3 кв. м. (далее объект недвижимости), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

1.2 . Цель использования объекта недвижимости: под складские помещения или предприятие обслуживания населения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;

б) письменно сообщать Арендатору не позднее чем за 1 месяц о намерении расторгнуть договор аренды.

2.2. Арендатор обязан:

а) использовать объект недвижимости исключительно в соответствии с условиями договора (п.1.2);

б) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора подать документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для регистрации данного договора;

в) содержать арендуемый объект недвижимости и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;

г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать арендуемый объект недвижимости в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;

д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта недвижимости, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

е) нести самостоятельную ответственность за выполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;

ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт

внутри арендуемого объекта недвижимости, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью арендатора, только с согласия собственника;

з) не сдавать арендуемый объект недвижимости как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать других пользователей;

и) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендатору объект недвижимости по акту. При этом произведенные в арендуемом объекте недвижимости перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объектов и неотделимые без вреда от конструкции объектов, передаются безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем;

к) письменно сообщить Арендатору не позднее чем за месяц о намерении прекратить арендные отношения;

л) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора с поставщиками данных услуг на срок указанный в п 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;

м) оплачивать коммунальные услуги, услуги по вывозу мусора.

3. РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме _____ (_____) рублей в месяц, в том числе НДС (18%) в сумме _____ (_____) рублей, на основании отчета об оценке № _____ от _____ г. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на бюджетный счет Арендодателя не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон, а так же Арендодателем в одностороннем порядке, с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Коммунальные услуги, вывоз мусора, расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома оплачиваются арендатором сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Объект недвижимости, сданный в аренду, является муниципальной собственностью. Залог или использование объекта недвижимости в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния объекта недвижимости по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на пять лет с "___" _____ 2014 г. по "___" _____ 2019 г.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, а Арендатор - высылению, если:

5.3.1. Арендатор использует объект недвижимости не по назначению;

5.3.2. Арендатор содержит арендуемый объект недвижимости

и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого объекта недвижимости (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложениях к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого объекта недвижимости ухудшено;

5.3.6. Арендатором допускаются перерывы в использовании арендуемого объекта недвижимости свыше 3 месяцев в течение календарного года.

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не освоил предоставленный ему объект недвижимости в течение 2 месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемый объект недвижимости как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор не внес арендную плату без уважительной причины в течение 2 месяцев подряд;

5.4.4. Арендатор не выполняет обязательства предусмотренные подпунктами "м", "н" пункта 2.2.

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Объект недвижимости в силу обстоятельств, за которое Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать объект недвижимости по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. К Договору прилагаются: акт приема-передачи в аренду объекта недвижимости (приложение № 1).

6.3. Договор вступает в силу со дня регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и действует по "___" _____ 201__ года. Течение срока аренды начинается с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи в аренду объекта недвижимости.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963

КПП 660701001

Расчетный счет 40101810500000010010

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

УФК по Свердловской области

(Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

БИК 046577001

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации

901 111 05 074 04 000 3 120

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850

КПП 662301001

Расчетный счет 40101810500000010010

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

УФК по Свердловской области

(Межрайонная ИФНС России №16 по Свердловской области)

БИК 046577001

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации

182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель

Арендатор

Администрация городского округа

ЗАТО Свободный

Реквизиты: ИНН 6607005963 КПП 660701001 БИК 046577001

р/с 40204810800000226207

ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург

Адрес: 624790, Свердловская область,

п. Свободный, ул. Майского, 67

**Приложение №1
к договору аренды недвижимого
имущества находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный
Свердловской области
№ _____ от "___" _____ 201__ г.**

А К Т

приема-передачи в аренду объекта недвижимости

Мы, нижеподписавшиеся: глава администрации городского округа ЗАТО Свободный _____ и _____, на основании договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что _____ передал, а _____ принял в аренду с "___" _____ 201__ г. объект недвижимости, расположенный по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Р. Армии, д.10, _____ общей площадью _____ кв. м., для использования под складские помещения или предприятие обслуживания населения.

В результате осмотра технического состояния объекта недвижимости установлено:

1. планировка	_____	-
2. стены, внутренняя отделка, перегородки	_____	-
3. фасад здания или сооружения	_____	-
4. полы	_____	-
5. потолки	_____	-
6. двери, окна, подоконники	_____	-
7. лестницы (при наличии)	_____	-
8. отопительные приборы	_____	-
9. системы холодного и горячего водоснабжения, а также водоотведения	_____	-
10. система электроснабжения и электроосвещения	_____	-
11. электроприборы (лампы освещения, розетки, выключатели)	_____	-

Вывод: объект недвижимости по своему техническому состоянию пригоден для передачи в аренду.

Передал: _____

П р и н я л : _____

(подпись)

МП

(подпись)

МП

"___" _____ 2014 г.

2014 г.

от 31 июля 2014 года № 506

Об утверждении информационного сообщения по продаже муниципального имущества на аукционе

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", на основании приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров арен-

ды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.07.2014 № 499 "Об условиях приватизации муниципального имущества", руководствуясь п.п.28 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить информационное сообщение, и аукционную документацию, прилагающуюся к информационному сообщению по продаже муниципального имущества на аукционе (Приложение № 1).

2. Разместить информационное сообщение по продаже муниципального имущества на аукционе на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль исполнения постановления возложить на и.о.начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Мавлютова Н.К.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ по продаже муниципального имущества на аукционе

1. Общие положения

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о продаже муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право приватизации муниципального имущества.

Организатор аукциона - администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02.

Аукцион на право приватизации муниципального имущества состоится 18 сентября 2014 года в 14.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Предмет аукциона, перечень лотов:

Лот №	Наименование имущества	Характеристика имущества	Начальная цена продажи, руб (без учета НДС)	Размер задатка, руб.
1	Автомобиль легковой ВАЗ 21112, LADA 111, 2006 года выпуска	Автомобиль легковой ВАЗ 21112, LADA 111, 2006 года выпуска, (VIN) XTA21112060248264, цвет серебристо-бежевый	100 000,0 (сто тысяч) рублей	10 000,0 (десять тысяч) рублей
2	Автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDB, 2006 год выпуска.	Автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDB, 2006 год выпуска, (VIN) XWB3L31UD7A227200	91 000,0 (девяносто одна тысяча) рублей	9 100,0 (девять тысяч сто) рублей

Дополнительные сведения об имуществе содержатся в отчетах об оценке о №№ 65-2014, 66-2014.

Обременения имущества - отсутствуют.

2. Срок, место, порядок и сроки предоставления документации об аукционе и иных сведений:

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.3. Сайт в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе - www.torgi.gov.ru - приватизация и продажа государственного имущества.

2.4. Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 04 августа 2014 года по 29 августа 2014 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02.

3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для въезда на территорию участники аукциона заблаговременно, не позднее чем за 3 рабочих дня до въезда, направляют заявление установленной формы (приложение №1) в администрацию ГО ЗАТО Свободный для оформления пропуска. Оформление пропуска согласовывается с органом Федеральной службы безопасности и организатором аукциона.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

4. Период, время и место приема заявок

Заявки (приложение №2) с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00. до 12.00 и с 13.00 до 17.00 местного времени по рабочим дням с 04.08.2014 г. по адресу: РФ, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе - 01.09.2014 г. в 09.00 по местному времени.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому лоту) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Перечень необходимых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (для юридических и физических лиц).

Юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

-предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предъявляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление таких действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим. Претенденты, признанные Участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом Организатором аукциона в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

6. Требование о внесении задатка.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 9:00 часов 01.09.2014 года. В случае проведения аукциона в отношении нескольких лотов, задаток вносится отдельно по каждому лоту. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона путем перечисления денежных средств на счет Претендента, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Платежные реквизиты для перечисления задатка

Банк получателя	ПУ Банка России Ленинское п.Свободный
Получатель	ФО администрации городского округа ЗАТО Свободный (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)
Номер расчетного счета	40302810500005000002
Номер лицевого счета	05901710250
ИНН	6607005963
КПП	660701001
БИК	046580002

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Дата, время и место определения участников аукциона
03.09.2014 г. в 14.00 часов по местному времени в здании администрации городского округа ЗАТО Свободный, по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, 1 этаж, каб. № 111.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона

8. Дата, время, место проведения аукциона
18.09.2014 г. в 14.00 часов по местному времени.

9. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"): составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10. Порядок определения победителей:
Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

Здание Администрации городского округа ЗАТО Свободный (РФ, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, 67, 18.09.2014 г.

12. Срок заключения договора купли - продажи имущества, условия и сроки платежа, необходимые реквизиты:

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли - продажи имущества (приложение №3).

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем одновременного перечисления денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для перечисления:
ИНН 6607005963
КПП 660701001
р/с 40101810500000010010
УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)
БИК 046577001

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург

ОКТМО 65765000
КБК 90111402043040002410

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона ан-

нулируются продавцом.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14. Прочие условия. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Приложение № 1

Главе администрации городского округа ЗАТО Свободный Антошко Н.В.

от _____
паспорт серия, № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
место регистрации по паспорту: _____
ул. _____ дом № _____ кв. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить разовый пропуск на _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О. (на кого оформляется пропуск)	Данные паспорта	Место регистрации (по паспорту)	Транспортное средство
1.					
2.					
3.					

Цель прибытия в ЗАТО Свободный - _____

" _____ " _____ 20__ г о д а

(подпись, фамилия, заполнявшего заявление)

К заявке необходимо приложить ксерокопии паспортов стр. 2, 3, 5 и ксерокопии паспортов транспортных средств.

Приложение № 2

**В Администрацию ГО ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область, п. Свободный
ул. Майского, 67, каб. 111**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Претендент (физическое или юридическое лицо) _____
(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____ № _____, выдан " _____ " _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации:

Телефон _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: _____

Телефон _____

Представитель претендента _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: (ЛОТ № _____)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в газете "Свободные вести".

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен, несу ответственность за достоверность информации изложенной в заявке.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

МП

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин.
" _____ " _____ 2013г., за № _____

Уполномоченный представитель продавца:

Приложение № 3

ДОГОВОР № _____ по продаже муниципального имущества

п. Свободный
" _____ " _____ 2014 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице главы администрации Антошко Нины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также информационным сообщением о продаже государственного имущества: _____

опубликованного в газете "Свободные вести", размещенного на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, итоговым протоколом аукциона от _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании результатов аукциона по продаже Муниципального имущества, проведенного " _____ " _____ 20__ г. (итоговый протокол продажи от " _____ " _____ № _____), Продавец

передает Муниципальное имущество: _____, (далее - "объект продажи"), в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять объект продажи и уплатить за него стоимость, указанную в п.1.2. настоящего Договора.

1.2. Сведения об объекте продажи: _____

Общая продажная стоимость объекта продажи, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет _____ рублей.

Покупатель оплачивает стоимость объекта продажи в сумме _____ рублей в сроки и порядке, предусмотренном п.2.2.1. настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Продавца:

2.1.1. В 30-дневный срок после полной оплаты объекта продажи обеспечить его передачу в собственность Покупателю по акту приема-передачи.

2.2. Обязанности Покупателя:

2.2.1. Произвести оплату стоимости объекта продажи единовременным платежом в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963

КПП 660701001

р/с 40101810500000010010

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ. г. ЕКАТЕРИНБУРГА

БИК 046577001

ОКТМО 65765000

КБК 90111402043040002410

Моментом исполнения обязательств по оплате является поступление денежных средств на счет Продавца.

2.2.2. Принять в собственность объект продажи по передаточному акту в установленном порядке в срок, предусмотренный п. 2.1.1. настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Покупатель осмотрел объект продажи, приобретаемый по настоящему Договору, ознакомлен со всеми его техническими характеристиками.

3.2. Объект продажи считается переданным Покупателю с момента подписания передаточного акта, и Покупатель принимает на себя риск по его сохранности. При этом Покупатель не вправе каким-либо образом распоряжаться объектом продажи до полной оплаты его стоимости в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Покупатель осуществляет все действия, связанные с государственной регистрацией права собственности на объект продажи, за счет собственных средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За просрочку оплаты стоимости объекта продажи (п.п. 1.2, 2.2.1. Договора) Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,03 % за каждый день просрочки от суммы невнесенного платежа.

4.3. В случае неоплаты полностью или частично стоимости объекта продажи в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления срока оплаты, Договор купли-продажи Продавцом расторгается в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении Договора.

4.4. При одностороннем расторжении договора объект продажи, являющийся предметом данного договора, остается в распоряжении продавца и повторно выставляется на продажу в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Истечение сроков, указанных в настоящем договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока

начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

5.3. Отношения между сторонами по настоящему Договору прекращаются при исполнении ими всех обязательств по Договору и проведения полного взаиморасчета.

5.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в установленном законом порядке.

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

5.6. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится: 1 экземпляр - у Продавца, 1 экземпляр - у Покупателя.

ПРОДАВЕЦ:

Администрация городского округа ЗАТО

Свободный

Свердловской области

Адрес: 624790, Свердловская обл.,

п. Свободный, ул. Майского, 67

ИНН 6607005963

КПП 660701001

р/с

40101810500000010010

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ

ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ. г. ЕКАТЕРИНБУРГА

БИК 046577001

ОКТМО 65765000

КБК 90111402043040002410

Н.В. Антошко

ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение №1
к договору купли - продажи
№ _____ от " ____ " _____ 201__ года.

А К Т

приема-передачи муниципального имущества

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, в лице Главы администрации Антошко Нины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая "Продавец", передает, а

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) , фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц)

действующий _____ на _____ основании "Покупатель", принимает муниципальное имущество

(наименование, реквизиты, выкупная стоимость имущества) Стороны ознакомились с техническим состоянием имущества, подтверждают отсутствие каких-либо претензий.

"Продавец"

"Покупатель"

Н.В. Антошко

ΥÒÎ ÍÓÆÍÎ ÇÍÀÒÛ ...

В адрес территориальной комиссии Верхнесалдинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав поступила информация Свердловского областного суда о результатах обобщения судебной практики по уголовным делам о преступлениях с участием несовершеннолетних потерпевших. Представленная информация должна затронуть родителей, которые имеют несовершеннолетних детей, так как речь пойдет о преступлениях, связанных с сексуальным насилием в отношении несовершеннолетних.

Судами области представлено 66 изученных уголовных дел по преступлениям против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной нравственности, совершенных в отношении несовершеннолетних, решения по которым были приняты в 2013 году.

Защита детей от преступных посягательств является одним из приоритетных направлений внутренней политики Российской Федерации и Свердловской области. В 2013 году на территории Свердловской области количество преступлений, совершенных в отношении детей, возросло на 9,7%. За указанный период на территории области зарегистрировано 2 485 таких преступлений.

Среди различных форм ущемления чести и достоинства ребенка, а также нарушений неприкосновенности личности, с которыми постоянно сталкиваются правоохранительные органы и судебная система, особое место занимают преступления сексуального характера. Эти преступления чреваты не только риском для жизни ребенка или получением им физических травм. Но и получением ребенком психических травм, которые в дальнейшем могут привести к деформации у него морально-нравственных и этических норм поведения, а значит, несут в себе скрытую угрозу для общества.

Совет Европы и Конвенции о защите детей от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений, отмечая, что сексуальная эксплуатация и сексуальные злоупотребления в отношении детей приобрели тревожные масштабы как на национальном, так и на международном уровнях, указывает, что каждый ребенок имеет право на такие меры защиты со стороны его и его семьи, общества и государства, которые необходимы в силу его или ее положения как несовершеннолетнего.

Психологи утверждают, что человек, подвергшийся насилию в детстве, повзрослев, с высокой степенью вероятности, сам сможет стать источником угроз и насилия для окружающих.

Особую тревогу вызывает продолжающийся рост сексуального насилия в отношении детей. В 2013 году предметом судебного разбирательства, в областном и районных судах области, были 278 преступлений, связанных с сексуальным насилием.

Возросло количество жертв преступлений указанной категории. Пострадавшими от преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности стали 156 детей против 110 в 2012 году.

За совершение половых преступлений в 2013 году осуждено 140 лиц, из них несовершеннолетних только 18.

77,8% преступлений совершено родственниками. 107 потерпевших относятся к категории малолетних детей, то есть до 14 лет и младше. Самой младшей было 2 года. 21 потерпевший по данной категории преступлений - мальчик.

Снижение нравственного и духовного уровня отдельных категорий граждан, стало следствием снижения значимости традиционных норм и правил поведения, вседозволенность, которая часто пропагандируется в средствах массовой информации и в сети "Интернет".

Из 75 преступлений против половой неприкосновенности личности несовершеннолетних 21 преступление совершено по месту их жительства, 54 преступления совершены вне дома: на улице, у друзей, на дискотеке, а одно в учебном заведении.

Из 75 преступлений в утреннее и дневное время совершено 19 преступлений, 31 в вечернее и 25 в ночное время.

Факты совершения преступлений в ночное время свидетельствуют об отсутствии контроля со стороны родителей за поведением несовершеннолетних.

Итоги приведенного обобщения показывают, что по-прежнему остро стоит проблема совершения преступлений, жертвами которых становятся дети.

Обращаясь к родителям несовершеннолетних детей, хочется в очередной раз предостеречь от беды, которая может случиться в семье. Для того, чтобы дети не стали жертвами преступлений, необходимо больше бывать с детьми, интересоваться их удачами и неудачами, знать их друзей и знакомых, круг их общения, их времяпрепровождение, разъяснять им правила безопасного поведения и надлежащим образом исполнять свои родительские обязанности.

**Председатель ТКДН и ЗП
Л.В. Пискунова.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.